附件二：

毕业论文的结构及文字编辑格式

**1．论文标题：**标题是论文的眉目，应简洁、明确、有概括性，字数一般不宜超过20个字。标题使用3号黑体字（加粗），文字居中。

**2．署名：**署名是表示文责自负，毕业论文署名不要用化名和笔名。署名要放在标题之下，占一行，与标题对应而居中。名字是两个字的当中空一格。署名选用楷体，小4号字体。

**3．目录：**目录一般只列至三级，并标明页码。目录一般放置在论文正文的前面，可另起页；“目录”两字使用4号黑体字，中间空一格；目录内容使用小4号宋体字，要求标明页码，每项内容与对应的页码之间使用省略号分隔开。

**4．摘要：**摘要是全文的缩影，是对论文内容的高度概括，要求语言精练，结论明确。一般列于标题之下。“摘要”二字使用小4号黑体字，中间空一格；摘要内容使用楷体，小4号字。摘要文字应有中、英文对照，一般中文摘要不超过200汉字；英文摘要根据中文摘要据实翻译。英文Abstract使用小4号Times New Roman字体（加粗），内容使用小4号Times New Roman字体。

**5．关键词：**从论文标题或正文中选用2－5个最能表达论文主题的词作为关键词，关键词文字应有中、英文对照。“关键词”三字使用小4号黑体字，所选用的关键词使用小4号楷体字，关键词之间用“；”格开。英文标题：标题单词全部大写，使用小4号Times New Roman 字体，加粗，单独一行；英文Key words使用小4号Times New Roman字体（加粗），内容使用小4号Times New Roman字体。

其顺序为中文摘要、中文关键词、英文标题、英文摘要、英文关键词。

**6．正文：**

正文标题编号格式：

一级标题：标题序号为“1”，小4号黑体字，加粗，另起行，顶格，句尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“1.1”小4号宋体，加粗，独占行，顶格，句尾不加标点符号。

三级标题：标题序号为“1.1.1” 小4号宋体，顶格，句尾加标点符号。

四级标题：标题序号为“（1）”小4号宋体，顶格，句尾加标点符号。

五级标题：标题序号为“ ① ”小4号宋体，顶格，末尾加标点符号。

正文文字格式：

使用5号宋体字，行间距设为20磅。

说明：

**（1）引言：**交待本课题研究的来龙去脉，内容简明扼要。使用一级标题的格式。

**（2）正文主体：**包括研究内容与方法、实证结果与分析（讨论）等。在本部分要分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

**（3）结论（或结束语）：**总结全文，加深题意，展望进一步的研究方向。使用一级标题的格式。

**7．附录：**对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。例如，公式的推演、编写的算法、语言程序等。另起页；标题使用小4号黑体字，“附录”两字另起行，空两格，两字中间不空格；内容使用小4号宋体字。

**8．参考文献：**在毕业论文末尾要列出论文中参考过的专著、论文及其他资料（要求列具10篇以上中英文参考资料），参考文献必须在正文中按先后顺序以上标的形式标明序号（如[1]）。同时所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列，列于正文篇尾。参考文献应单独一页列于文后。标题使用小4号黑体字，标题汉字之间不空格，独占行，居中；内容使用5号宋体字。例如：

**（1）图书：**

[序号] 主要责任者. 书名[M]. 其他责任者(如编者、译者). 版本. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

示例：

[1] 霍国庆. 企业战略信息管理[M]. 北京：科学出版社，2001：230.

[2] 施瓦尔贝 K. IT项目管理[M]. 邓世忠译. 2版. 北京：机械工业出版社, 2002：35-45.

**（2）期刊：**

[序号] 析出责任者. 析出题名[J]. 刊名，出版年，卷号（期号）：起止页码.

示例：

[1] 张旭, 张通和, 易钟珍, 等. 采用磁过滤MEVVA 源制类金刚石膜的研究[J]. 北京师范大学学报：自然科学版，2002，38(4)：478-481.

**（3）学位论文**

[序号] 责任者.题名[D].学位授予地址：学位授予单位，年份.

示例：

[1] 王亚军.整装催化剂及催化转化器若干研究[D].北京：北京理工大学，2000.

**（4）会议论文集**

[序号] 责任者. 题名[C]. 见（英文用“In”）:编著者.文集名或者会议名,会址.出版地：出版机构，出版年：起止页码.

示例：

[1] 辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集［C］.北京：中国社会科学出版社，1994.

**（5）电子文献**

[序号]主要责任者．电子文献题名[电子文献及载体类型标识]．（发表或更新日期）.[作者访问日期].电子文献的出处或可获得地址（网址）.

示例：

[1] [中国互联网信息中心](http://www.cnnic.net.cn/index/0E/00/12/index.htm).  2005年中国互联网络信息资源数量调查报告[EB/OL].( 2007-08-16)[ 2007-09-13]. <http://www.cnnic.net.cn/index/0E/00/12/index.htm>.

（6）同一参考文献多次被引用，文末只标一个序号，文中应多次出现同一序号，在文中序号后加圆括号，注明所引文献的不同页码或篇名。

**9．致谢（谢辞）：**即向对本论文撰写过程中提供指导、帮助的有关人士表示谢忱，对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。标题使用小4号黑体字，“致谢（谢辞）”应单独一页列于文后（在参考文献页之后）；内容使用小4号宋体字。

**10．封面：**采用学院提供的统一格式（见附表1），各项目使用3号楷体字，如有副标题，副标题前加破折号。

**11．图、表的格式：**图和表：图表应少而精，不可与文字重复。图应有图序和图题，居中排在图的下方。如有2个以上的插图，图序应连续编号（如，图1）。图题应简短准确，末尾不加句号。图序与图题间应空1格（如有图注，应置于图下方）。表应写明表序及表题，居中排在表的上方。一篇文章中如有2个以上表格，应连续编号（如，表1）。表题要简明，末尾不加句号，表序与表题之间空1格。表的结构应简洁，具有自明性。尽量采用三线式，两端开口。表中参量应标注单位。表内数字尽量上下对齐。相邻栏内的数字或内容相同时，不能用“同上”、“同左”、“″”或其他类似用词或符号，而应一一标注。表内“空白”代表未测或无此项，“－”代表未发现，“0”代表实测结果为零。表内的数据应书写清楚，并需反复核对，确保无误。表中所需说明的事项，可用简练的文字附注于底线下方。表应放在文中的相应位置，不要集中于文后。图表皆应于正文中提及（如表1所示，见图2）。

**12. 页码：正文中插入页码，位置：页面底端（页脚），对齐方式：居中。**